

«ПРИНЯТО»

на заседании Педагогического совета
МОУ «СОШ № 55»

Протокол № 6 от «11» января 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ «СОШ № 55»

 Л.О.Ю. Черноскова/

Приказ № 11 от «11» января 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оценок, порядке, формах и
периодичности текущей и промежуточной
аттестации муниципального
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 55» Ленинского
района города Саратова

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании Управляющего
совета МОУ «СОШ № 55»

Протокол № 3

от «26» декабря 2020 г.

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании Совета
родителей

Протокол № 3

от «26» декабря 2020 г.

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании Совета
обучающихся

Протокол № 4

от «26» декабря 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оценок, порядке, формах и периодичности текущей и промежуточной аттестации (далее – Положение) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 55» Ленинского района города Саратова (далее – школа) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом школы.

1.2. Положение определяет систему оценок, порядок, формы и периодичность текущей и промежуточной аттестации обучающихся школы, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах и баллах.

Оценка учебных достижений – это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, универсальных учебных действий, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний, умений, навыков обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях и после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, подтемы, раздела). Текущий контроль успеваемости является частью системы внутреннего мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражает динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

Промежуточная аттестация обучающихся – это определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования за определенный период (промежуток).

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

1.6. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную во 2-9 классах, полугодовую в 10-11 классах промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти или полугодия, а также годовую промежуточную

аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам года.

Школа может использовать следующие формы годовой промежуточной аттестации:

- годовую промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний, которая проводится на основе результатов четвертных, полугодовых промежуточных аттестаций;
- годовую промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями, при которой отметка выставляется в зависимости от формы и результата промежуточной аттестации.

1.7. Решение о предметах, вынесенных на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями, количестве учебных предметов для каждой параллели классов, форме проведения и использовании независимой формы проведения (независимая комиссия, отсутствие учителя-предметника) принимает педагогический совет школы.

2. Методы и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

2.1. Основными методами текущего контроля и промежуточной аттестации являются письменный, устный, практический, комбинированный контроль.

2.2. Формы текущего контроля (промежуточной аттестации), соответствующие:

- методам письменного контроля – тестирование, эссе, контрольная работа, диктант (словарный, с грамматическим заданием, математический), изложение, сочинение, реферат, контрольное списывание и т.п.;
- методам устного контроля – устный опрос, чтение, аудирование, устная речь, диалог, монолог, доклад и т.п.;
- методам практического контроля – практическая работа, лабораторная работа;
- методам комбинированного контроля – самостоятельная работа, зачет, учебный проект или учебное исследование и т.п.

2.3. Возможен контроль с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающий персонафицированный учет учебных достижений обучающихся.

2.4. Иные формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут предусматриваться учебным планом.

3. Текущий контроль успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижений обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

– проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

3.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.3. Порядок, периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогами самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий, указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

3.4.1. в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

3.4.2. во 2-11-х классах осуществляется в виде отметок по 5-ти балльной шкале;

3.4.3. безоценочная система применяется при изучении курса ОРКСЭ;

3.4.4. во 2-9 классах по предметам родной язык и родная литература выставляются текущие отметки, которые учитываются при выставлении отметок за 2 и 4 четверти. По итогам 1 и 3 четверти учебного года отметки обучающимся не выставляются, так как в учебном плане школы на изучение данных предметов отводится по 0,5 ч в неделю. В графе «Оценка за четверть» электронного журнала обучающемуся выставляется «ОСВ».

3.5. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в установленные сроки.

3.6. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

3.7. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных центрах, осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/полугодовых отметок. Ведомость полученных отметок вкладывается в личное дело обучающегося.

4. Промежуточная аттестация

4.1. За учебную четверть, полугодие и учебный год ставится отметка. Она является единой и отражает в обобщенном виде все стороны подготовки ученика по данному предмету. Отметки по итогам четвертей, полугодий выставляются на основании текущих отметок, полученными обучающимися за устные и письменные работы (ответы).

4.2. При выставлении отметок по итогам четверти/полугодия учитывается наличие достаточного количества текущих отметок, позволяющих оценить

результативность обучения обучающихся: если предмет изучается в течение одного часа в неделю, количество текущих отметок должно быть не менее трех. Количество текущих отметок изменяется соответственно увеличению количества учебных часов в неделю.

4.3. При выставлении отметок за четверть/полугодие преимущественное значение отдается отметкам за контрольные и письменные работы. При стабильном написании обучающимися контрольных и проверочных работ ниже уровня его устных ответов, учителю не рекомендуется выставлять более высокую четвертную отметку. Оценка «3» выставляется при наличии среднего балла не менее 2,6. Оценка «4» выставляется при наличии соответствующего среднего балла не менее 3,6. Оценка «5» выставляется при наличии среднего балла не менее 4,6.

4.4. Годовая промежуточная аттестация для обучающихся 2-11 классов осуществляется на основе результатов четвертной (полугодовой) аттестации и проводится по всем предметам учебного плана. Годовая отметка должна отражать фактическую картину знаний обучающегося в течение всего учебного года и вытекать из конкретных результатов четверти или полугодия. При выставлении годовой отметки предпочтение отдается результатам обучения обучающегося во II полугодии.

4.5. Обучающийся считается не аттестованным по предмету за четверть (полугодие), год, если он не имеет необходимого минимума отметок, пропустил по различным причинам свыше 75% уроков по предмету. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается индивидуально. Обучающемуся по желанию и согласованию с родителями (законными представителями) предоставляется возможность аттестоваться в конце четверти в форме устного или письменного отчета, зачета.

4.6. По предметам, вынесенным на годовую промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями, выставляются итоговые отметки. Итоговая отметка выставляется как среднее арифметическое всех четвертных (полугодовых), годовой и экзаменационной отметок по правилам математического округления.

4.7. Итоговая отметка выставляется обучающимся 10 класса по индивидуальному проекту, если предмет изучается 64 часа и более за 1 год обучения в 10 классе и завершается публичной защитой реализованного индивидуального проекта, выполненного обучающимся самостоятельно под руководством научного руководителя.

Отметку за I полугодие по предмету «Индивидуальный проект» обучающемуся выставляет учитель, преподающий предмет «Индивидуальный проект». Отметку за II полугодие по предмету «Индивидуальный проект» обучающемуся выставляет научный руководитель. Индивидуальный проект по завершению должен быть представлен публично перед целевой аудиторией. Отметку за защиту проекта выставляет обучающемуся независимая комиссия (не менее 3-х человек), назначаемая приказом директора школы. Отметка за защиту проекта выставляется в электронном журнале в графе «экзамен».

Годовая отметка обучающегося определяется как среднее арифметическое отметок обучающегося за 1 и 2 полугодие, а также отметки за публичную защиту индивидуального проекта и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

Итоговая отметка обучающемуся в аттестат по предмету «Индивидуальный проект» выставляется согласно Порядку заполнения и выдачи аттестатов о среднем общем образовании, утвержденного приказом Министерства Просвещения РФ.

4.8. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой, годовой, экзаменационной отметкой по предмету, она может быть пересмотрена на основании письменного заявления родителей (законных представителей). Для рассмотрения заявления создается конфликтная комиссия, которая в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет объективность выставления отметки. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

4.9. Полугодовая и годовая промежуточная аттестация обучающихся 2-11-х классов сопровождается проведением контрольных мероприятий. За 1 полугодие проводится административная контрольная работа по русскому языку и математике для обучающихся 2-11-х классов, по предметам, изучаемых на углубленном уровне, для обучающихся 10-11-х классов. За 2 полугодие (учебный год) проводится административная контрольная работа по русскому языку и математике для обучающихся 9-х, 11-х классов, по предметам, изучаемом на углубленном уровне, для обучающихся 11-х классов. Результаты аттестации выставляются отдельной графой, учитываются при выставлении отметок за четверть, полугодие, год.

4.10. Годовая промежуточная аттестация проводится в виде переводных экзаменов:

- во 2-4-х классах по русскому языку и математике;
- в 5-8-х классах по русскому языку, математике (по модулям «Алгебра» или «Геометрия») и одному предмету по выбору;
- в 10-х классах по русскому языку, математике (профильный или базовый уровень) и одному предмету, изучаемом на углубленном уровне.

4.11. Предметы по выбору в 5-8-х, 10-х классах, формы и сроки промежуточной переводной аттестации, продолжительность аттестационных испытаний, перечень приборов и материалов, разрешенных к использованию на переводном экзамене, утверждаются решением педагогического совета школы.

4.12. Решение о допуске обучающихся к годовой промежуточной аттестации принимается педагогическим советом школы до 10 мая текущего года. По решению педагогического совета школы от прохождения промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся следующих категорий:

- 1) обучающиеся на дому;
- 2) обучающиеся, находившиеся в больнице свыше 4 месяцев;

- 3) обучающиеся, проходившие санаторное лечение свыше 4 месяцев;
- 4) обучающиеся с ОВЗ;
- 5) обучающиеся, имеющие отличные отметки по всем предметам;
- 6) призеры районных, муниципальных, региональных, федеральных, международных предметных олимпиад, конкурсов, конференций или представляющие образовательное учреждение в день проведения годовой промежуточной аттестации на указанных мероприятиях.

Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора.

4.13. Освобожденным от промежуточной аттестации обучающимся в электронном журнале в графе «экзамен»:

- 1) обучающимся на дому – дублируется оценка за «год»;
- 2) обучающимся, находившимся в больнице свыше 4 месяцев дублируется оценка за «год»;
- 3) обучающимся, проходившим санаторное лечение свыше 4 месяцев; дублируется оценка за «год»;
- 4) обучающимся с ОВЗ – пишется «ОСВ» (освобожден);
- 5) обучающимся, имеющим отличные отметки по всем предметам – дублируется оценка за «год»;
- 6) призерам районных, муниципальных, региональных, федеральных, международных предметных олимпиад, конкурсов, конференций или представляющие образовательное учреждение в день проведения годовой промежуточной аттестации на указанных мероприятиях – дублируется оценка за «год».

4.14. Обучающиеся, пропустившие переводную промежуточную аттестацию по уважительной причине, проходят ее в дополнительные сроки, установленные для них приказом директора школы. Процедура проведения промежуточной аттестации в дополнительный период соответствует процедуре в основные сроки.

4.15. Общественное наблюдение при проведении промежуточной аттестации не является обязательным. Родители (законные представители) обучающегося имеют право присутствовать на экзамене в качестве общественных наблюдателей в классе, в котором не обучается их ребенок. Для этого родитель (законный представитель) подает заявление на имя директора о включении его в число общественных наблюдателей.

Общественный наблюдатель имеет право:

- заблаговременно получать необходимую информацию и разъяснения по вопросам проведения промежуточной аттестации;
- присутствовать в день проведения экзамена в аудиториях;
- выразить предложения по совершенствованию организации промежуточной переводной аттестации членам экзаменационной комиссии.

Общественный наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход проведения промежуточной аттестации;

– ходить или выходить из аудитории во время экзамена.

4.16. На промежуточной аттестации обучающимся запрещается иметь и использовать мобильные телефоны или иные средства связи, любые электронно-вычислительные устройства, записи и справочные материалы, кроме разрешенных.

5. Порядок проведения промежуточной аттестации в форме переводных экзаменов

5.1. К переводной аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов, имеющие предварительные положительные годовые оценки по всем предметам учебного плана. Обучающиеся, имеющие предварительные неудовлетворительные годовые отметки по предметам, допускаются к годовой промежуточной аттестации с условием обязательного прохождения аттестации по данным предметам. График прохождения аттестации для данной категории обучающихся составляется индивидуально и утверждается приказом директора.

5.2. Обучающиеся и их родители информируются о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, в начале учебного года через родительские собрания до 01 октября.

5.3. Подготовка к промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в процессе учебных занятий. Перед проведением экзамена учителем-предметником проводится консультация.

5.4. Материал для промежуточной аттестации готовят представители методических объединений по заданию заместителя директора по учебной работе. Экзаменационный материал утверждается на заседании методического объединения не позднее 1 апреля текущего года. Демоверсии экзаменационных работ размещаются на сайте школы. Материалы для проведения промежуточной аттестации хранятся в сейфе и выдаются заместителем директора по учебной работе в день проведения промежуточной аттестации. Материал включает в себя: инструкцию по выполнению работы, текст работы, критерии оценивания работы, ответы к заданиям.

5.5. Для проведения переводной аттестации создаются аттестационные комиссии. Состав аттестационной комиссии: председатель комиссии – заместитель директора по учебной работе, руководитель школьного предметного объединения, ведущий учитель, ассистент. При составлении расписания необходимо учитывать, что в день может проводиться только одно испытание, между двумя испытаниями должно пройти не менее двух дней (включая выходные дни).

5.6. Проверка экзаменационных работ обучающихся осуществляется членами аттестационной комиссии. Проверка экзаменационных письменных работ должна быть завершена до дня проведения следующего экзамена. Отметки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, вносятся в протоколы, классные журналы после годовой оценки и учитываются при выставлении итоговой отметки по предмету за текущий год обучения,

принятии решения педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс. При получении неудовлетворительной отметки или неявки на аттестацию по уважительной причине проводится промежуточная аттестация в дополнительные сроки, установленные приказом директора школы.

5.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основной общеобразовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные приказом директора школы:

1-я аттестация – в период до 31 мая текущего года;

2-я аттестация – в первой четверти нового учебного года.

Повторное проведение промежуточной аттестации во второй раз осуществляется только комиссией, состав которой утверждается приказом директора. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности (Приложение 1) направляется родителям (законным представителям).

5.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации за учебный год по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Решение об условном переводе принимается педагогическим советом школы, утверждается приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся под личную подпись.

5.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.12. Обучающийся, ликвидировавший академическую задолженность, переводится в следующий класс.

5.13. Оценки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в протоколы установленного образца и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) классными руководителями через классные и родительские собрания по итогам учебного года.

6. Организация и проведение аттестации обучающихся, получающих образование в семейной форме или форме самообразования

6.1. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного

образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

6.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

6.3. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

6.4. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению 2 к Положению.

6.5. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

6.6. Директором школы издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно Приложению 3 к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

6.7. Экстерны проходят промежуточную аттестацию по всем обязательным предметам обязательной части учебного плана. Форма промежуточной аттестации определяется школой с учетом мнения родителей (законных представителей) экстерна. Демоверсии контрольно-измерительных материалов для прохождения промежуточной аттестации предоставляются администрацией школы.

- 6.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 6.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 6.10. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 6.11. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.
- 6.12. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.
- 6.13. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.
- 6.14. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 6.15. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению 4 к Положению.
- 6.16. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.
- 6.17. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося согласно Приложению 5 к Положению.
- 6.18. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по

соответствующей образовательной программе. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому они проходят аттестацию).

6.19. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

7. Система оценивания текущей и промежуточной аттестации обучающихся

7.1. Письменные и устные ответы обучающихся в ходе текущей и промежуточной аттестации оцениваются количественно по пятибалльной системе в соответствии с действующими нормами оценки предметных компетенций обучающихся.

7.2. Отметка может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку обучающегося отводится определенное время), но и за рассредоточенный по времени, то есть за сумму ответов, данных обучающимися на протяжении всего урока, при условии, если в процессе урока осуществлялась проверка их предметных компетенций на практике. Учитель может оценивать работу обучающегося и на каждом этапе урока.

7.3. Учитель не имеет права ставить отметку по предмету за поведение обучающегося на уроке или отсутствие у него письменных принадлежностей.

7.4. При выставлении отметки за устный ответ обучающегося необходимо руководствоваться следующими критериями:

- полнотой и правильностью ответа;
- степенью осознанности и понимания изученного;
- владением терминологией предмета.

Отметка «5» ставится, если обучающийся:

- полно излагает изученный материал, дает правильные определения предметных терминов;
- может обосновать свои суждения, может применять на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- излагает материал правильно и логически последовательно.

Отметка «4» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и оформлении излагаемого.

Отметка «3» ставится, если обучающийся показывает знание и понимание основных положений по данной теме, но:

- излагает материал, при этом допускает неточности в определении понятий или формулировке правил и законов;
- не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновывать свои суждения и приводить свои примеры;

– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в терминологии.

Отметка «2» ставится, если обучающийся обнаружил незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений, правил, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Отметка «1» ставится, если обучающийся обнаружил полное незнание или непонимание материала.

7.5. В случае оценивания знаний обучающегося на «2» (неудовлетворительно), учитель обязан опросить его на последующих ближайших занятиях.

7.6. При оценивании письменных работ обучающихся необходимо пользоваться критериями оценивания, указанными в образовательных программах по соответствующим предметам, учитывать специфику предмета. В случае длительного отсутствия обучающегося на уроках по уважительной причине устанавливаются сроки, в которые он может отчитаться за пропущенные уроки. Сроки устанавливаются дифференцированно в каждом конкретном случае.

7.7. Показатели качества учебных достижений включают в себя показатели готовности к обучению и показатели освоения обучающимися учебных программ, программ развивающего обучения, профильного и углубленного уровней. Фактические показатели качества учебных достижений устанавливаются по результатам государственной (итоговой) аттестации школьников, мониторинговых исследований.

7.8. Показатели внеурочных достижений и общего компетентного уровня включают в себя показатели индивидуальных достижений обучающегося, сформированные в учебное и внеучебное время. Фактические показатели общего уровня компетенции устанавливаются на основе документов, подтверждающих успешность участия в предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, научно-практической деятельности, социально-значимых проектах и акциях различной направленности.

8. Перевод обучающихся

8.1. Обучающиеся, освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс. На основании протокола педагогического совета школы издается приказ о переводе обучающихся с формулировкой:

- переведен в 5 класс;

- условно переведен в 5 класс;

- оставлен на повторное обучение в 5 классе.

8.2. Обучающиеся 2-8-х, 10-х классов, имеющие по итогам учебного года неудовлетворительную отметку по одному предмету, могут быть условно переведены в следующий класс. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение первой четверти следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

8.3. Обучающиеся 2-8-х, 10-х классов, имеющие две и более неудовлетворительные итоговые отметки по предметам учебного плана, решением педагогического совета школы с письменного согласия родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

8.4. В случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов ознакомление родителей (законных представителей) производится в письменном виде с указанием даты ознакомления.

Уведомление

Доводим до Вашего сведения, что Ваш ребенок, _____, ученик _____ класса не прошел промежуточную аттестацию по _____ за _____ класс. На основании пункта 8 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» _____ переведен в следующий класс условно. В соответствии с пунктом 3 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Ваш ребенок обязан ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

В соответствии с пунктом 5 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Ваш ребенок имеет право пройти промежуточную аттестацию по _____ повторно не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В соответствии с пунктом 1 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются МОУ «СОШ № 55».

Дата и форма проведения повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности Вашего ребенка за _____ класс указана в таблице:

Дата и форма проведения повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности	Предмет	Форма промежуточной аттестации	ФИО учителя	Кабинет	Время

В случае, если Ваш ребенок не ликвидирует академическую задолженность в установленные сроки, то он в соответствии с пунктом 9 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по вашему усмотрению либо оставляется на повторный год обучения, либо переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Директор МОУ «СОШ № 55»

ФИО директора

С уведомлением ознакомлен _____

Приложение 2

Директору МОУ «СОШ № 55»
Ленинского района города Саратова
ФИО директора

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес): _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____ телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь))

_____ ,
(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам) _____)

с _____ по _____ 201__/201__ учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия _____ ;
(указать по каким предметам)

- принимать участие в централизованном тестировании _____ .

(указать необходимое)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МОУ «СОШ № 55» Ленинского района города Саратова, образовательной программой МОУ «СОШ № 55», Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

ПРИКАЗ

от _____

01-08 №

**О зачислении экстерна
для прохождения промежуточной
годовой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____ с _____ по _____ для прохождения промежуточной годовой аттестации и (или) государственной итоговой аттестации за курс ____ класса (по предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной годовой аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю директора по учебной работе _____ Осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе _____

Директор МОУ «СОШ № 55»

ФИО директора

**СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

_____ (фамилия, имя, отчество)

В МОУ «СОШ № 55» Ленинского района города Саратова в _____ учебном году прошел промежуточную аттестацию по следующим предметам за _____ класс:

№	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1			
2			

_____ (Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

(протокол педагогического совета № ____ от _____, приказ МОУ «СОШ № 55» о переводе в следующий класс № _____ от _____).

Директор МОУ «СОШ № 55»

Ф.И.О директора

Договор № _____

об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 55» Ленинского района города Саратова, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора _____, действующее на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) _____,

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося _____,

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме в период с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г. (в соответствии с индивидуальным графиком – Приложение № 1 к настоящему Договору с утверждением форм проведения аттестации по каждому отдельному предмету (тест, контрольная работа, собеседование, диктант, практическая работа, устный экзамен, письменный экзамен). Сроки проведения промежуточной или итоговой аттестации могут изменяться по соглашению сторон.
- организует промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося за курс _____ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;
- организует промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося за курс _____ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;

- выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;
- информирует МУ «Отдел образования» о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.
- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.
- обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций за свой счет.

3. Ответственность сторон

- 3.1. Учреждение несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.
- 3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 201__ г. по _____ 201__ г.
Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

- 5.1. Настоящий договор расторгается:
- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
 - при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;
 - при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.
- 5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:
- 5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.
- 5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

6. Заключительная часть

- 6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у

Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Учреждение: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 55» Ленинского района города Саратова Адрес: 410007, г. Саратов, ул. им. Чехова А.П., д. 1А Телефон: (8452) 67-06-98 ИНН 6453053668 КПП 645301001 Директор _____/_____/_____ МП	Законный представитель: ФИО _____ _____ Паспорт: серия _____ № _____ Выдан _____ _____ Адрес _____ _____ Телефон _____ _____/_____/_____ _____
---	--