

«СОГЛАСОВАНО»

с профсоюзным комитетом

Председатель профсоюзного комитета

 Н.Н.Евдокимова/

«30» августа 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ «СОШ № 55»

 /Ю.Ю. Черноскова/

Приказ № 313

от «30» августа 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете обучающихся муниципального**  
**общеобразовательного учреждения «Средняя**  
**общеобразовательная школа № 55» Ленинского**  
**района города Саратова**

«СОГЛАСОВАНО»

с Управляющим советом

Протокол № 1 от «30» августа 2017 г.

«ПРИНЯТО»

на заседании Педагогического совета

МОУ «СОШ № 55»

Протокол № 1 от «30» августа 2017 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Совете обучающихся (далее - Положение) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 55» Ленинского района города Саратова (далее - школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует деятельность Совета обучающихся.

1.2. Совет обучающихся создается в целях учета мнения учащихся по вопросам управления школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся в образовательной организации.

## **2. Структура, порядок формирования, срок полномочий Совета обучающихся**

2.1. Совет обучающихся является представительским органом ученического управления.

2.2. В состав Совета обучающихся входят по одному представителю от каждой параллели 8-11-х классов, выбираемому их общим собранием /классным собранием в течение первой учебной недели нового учебного года сроком на учебный год.

2.3. На первом заседании вновь избранный состав Совета обучающихся выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

2.4. Председатель Совета обучающихся координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц; ведет заседания Совета; предоставляет администрации учреждения мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

2.5. В случае отсутствия председателя Совета обучающихся его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

2.6. Координацию деятельности Совета обучающихся осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

2.7. Совет обучающихся работает по согласованному плану. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

2.8. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.

2.9. Решения Совета обучающихся носят рекомендательный характер.

## **3. Компетенция и задачи Совета обучающихся**

3.1. Осуществление:

– координации деятельности членов классных советов учащихся;

- изучения нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность органов ученического управления;
- изучения и распространения передового опыта деятельности органов ученического управления;
- представления интересов учащихся.

### 3.2. Организация:

- планирования и анализа результатов деятельности органов ученического управления;
- деятельности классных советов учащихся;
- изучения учащимися нормативно-правового обеспечения образовательного процесса.

### 3.3. Участие в:

- разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- обсуждении проектов локальных актов, затрагивающих интересы участников образовательного процесса;
- организации внешкольных мероприятий.

### 3.4. Содействие в реализации инициатив учащихся.

## **4. Права Совета обучающихся**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет обучающихся имеет право:

### 4.1. Обращаться к администрации школы:

- с ходатайством о поощрении учащихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса.

### 4.2. Принимать участие в:

- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов учреждения в пределах своей компетенции;
- научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
- проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции.

### 4.3. Пользоваться:

- материально-технической базой школы и иных организаций, сотрудничающих со школой, по согласованию с администрацией;
- информационными средствами учреждения (стендами, печатными изданиями);
- организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении мероприятий.

### 4.4. Принимать решения об:

- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;

– организации работы общественной приемной Совета обучающихся;

4.5. Осуществлять:

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди учащихся;
- встречи с администрацией школы по мере необходимости;
- сбор предложений учащихся к администрации школы и его коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями;
- представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Делопроизводство Совета обучающихся**

5.1. Совет обучающихся ведет протоколы своих заседаний.

5.2. Протоколы хранятся у председателя Совета обучающихся в течение 1 года.